

सेवा म/ To

जीएसटी आयुक्तालय/ GST Commissionerate
शिलांग/Shillong-01

महोदय/महोदया
Sir / Madam

वषय: आकषिक अवकाश/ षबंधित अवकाश हेतु आवेदन।
Sub: Application for Casual Leave/ Restricted Holiday.

वेदन है क मुझे _____ दिन(न) अथात् द. _____ से _____ तक आकषिक अवकाश तथा द. _____ एवं द. _____ को षबंधित अवकाश _____ क वजह/ कारण से द. _____ एवं द. _____ शवार/रवार/ अवकाश को छी से पहले/बाद मजोड़ते हुए मु यालय छोड़ने क अनुमत सहत षदान करने क कृपा करा

I may kindly be granted Casual Leave for _____ day(s) on _____ from _____ to _____ and Restricted Holiday on _____ & _____ on account of _____ with prefixing/suffixing Saturday /Sunday / Holiday on _____ & _____ along with Headquarter Leave Permission .

धयवाद सहत/ Thanking you

भवदाय/Yours faithfully

पूरा नाम/Full Name _____
पदनाम/Designation _____
ताराख/Dated _____